

# RETNINGSLINJER FOR KLAGEBEHANDLING I KLAGENEMNDA FOR INDUSTRIELLE RETTIGHETER

Retningslinjene er fastsatt med hjemmel i forskrift til patentstyrelova av 1. april 2013 § 3 tredje ledd. Retningslinjene ble sist revidert 22. mars 2024.

## **§ 1 Klagenemndas kompetanse**

Klagenemnda for industrielle rettigheter er opprettet etter Lov om Patentstyret og Klagenemnda for industrielle rettar (patentstyrelova) av 22. juni 2012 nr. 58. Klagenemnda er et uavhengig, domstolslignende forvaltningsorgan. Nemnda behandler klagesaker som fastsatt i patentloven, foretaksnavneloven, designloven, varemerkeloven, edelmetalloven og planteforedlerloven. Klagenemnda foretar en selvstendig klagebehandling, og kan i de fleste saker ta hensyn til forhold som ikke er berørt i klagen, herunder avgjøre saken etter nye rettslige grunnlag. Unntak gjelder for innsigelsessaker og saker om administrativ overprøving av varemerker; her prøver Klagenemnda kun de forhold som er berørt i innsigelsen eller overprøvingskravet, jf. varemerkeloven § 51 fjerde ledd fjerde punktum.

Dersom Klagenemnda finner at Patentstyret ikke har tatt stilling til alle rettsspørsmål saken reiste, og hensynet til at parten(e) får en reell toinstansbehandling i forvaltningen tilsier det, kan Klagenemnda sende saken tilbake til Patentstyret. Dette følger av alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper.

Klagenemnda er en «domstol» i henhold til Avtale mellom EFTA-statene om opprettelse av et Overvåkningsorgan og en Domstol artikkel 34, jf. EFTA-domstolens avgjørelse i sak E-5/15. Dersom forholdene tilsier det, kan Klagenemnda beslutte å forelegge saker for EFTA-domstolen for en rådgivende uttalelse.

## **§ 2 Inngivelse av klage – klagefrist - gebyr**

Klagen inngis til Patentstyret. Gjelder saken plantesorter, inngis klagen til Plantesortnemnda. Hvis vilkårene for å behandle klagen er oppfylt, og det er klart at klagen vil føre frem, kan Patentstyret omgjøre sin avgjørelse. Hvis det ikke er klart at klagen vil føre frem, sendes saken til Klagenemnda.

Klagen må være kommet inn i tide og klagegebyr skal være betalt. Klagefristen er to måneder etter Patentstyrets avgjørelse ble sendt til mottaker. Faller klagefristen på en lørdag, søndag eller en helligdag, utløper fristen påfølgende virkedag. Det samme er tilfellet hvis fristen faller på en dag da Patentstyret holder stengt. Se offentliggjøring av slike dager på Patentstyrets hjemmeside. Nærmere bestemmelser om klagegebyret finnes i Forskrift om betalinger mv. til Patentstyret og KFIR.

Hvis det er to parter i saken, oversendes et eksemplar av klagen med tilhørende bilag og ytterligere innlegg til klagemotparten, som skal ha mulighet til å uttale seg innenfor den frist Klagenemnda setter. Bestemmelsene i § 4 nedenfor kommer til anvendelse her.

Dersom klageavgift ikke blir betalt, eller klagen ikke oppfyller lovens vilkår, herunder at klager ikke innen fristen retter disse manglene, blir klagen avvist. Kjennelsen om avvisning blir sendt til sakens parter og Patentstyret.

### **§ 3 Krav til klagen**

Klagen skal inneholde:

- klagerens navn og adresse,
- avgjørelsen som det klages på
- hvilken endring som ønskes i avgjørelsen (klagers påstand)

I varemerke- og designsaker skal klagen begrunnes, jf. varemerkeloven § 50 første ledd bokstav d og designloven § 37 første ledd nr. 4. I patentsaker bør klagen begrunnes, selv om begrunnelse ikke er et absolutt krav etter patentloven.

#### Klagesaker hvor én part klager på Patentstyrets vedtak (avslag på en rettighet)

Begrunnelse for klagen og de bevis klager ønsker å anføre må komme inn samtidig med selve klagen, altså innen to måneder fra melding om Patentstyrets avgjørelse ble sendt. Se likevel om fristforlengelser bokstav A nedenfor.

#### Saker med to parter

Partene kan komme med to skriftlige innlegg hver. Det er anledning til å sende inn ytterligere argumentasjon og bevis underveis i skriftvekslingen, men ikke etter at Klagenemnda har tatt saken opp til avgjørelse.

#### Alle saker

Klagenemnda forholder seg til de dokumenter som fremmes i klagesaksbehandlingen og klager/motpart må redegjøre for sine anførsler og sende inn de bevis som anses relevante for klagesaksbehandlingen. Dette gjelder uavhengig av om bevisene har blitt fremmet under Patentstyrets behandling av saken. Klagenemnda foretar en ny vurdering av saken slik den bringes inn for Klagenemnda. Tidligere korrespondanse med Patentstyret er ikke uten videre en del av klagesaken med mindre denne fremlegges for Klagenemnda. Utvalget som skal treffe beslutning i klagesaken kan av eget initiativ undersøke dokumenter i Patentstyrets database eller kreve innsyn i sakskorrespondansen hos Patentstyret uten å opplyse klager om dette, dersom det anses hensiktsmessig.

### **§ 4 Frister og saksgangen under skriftvekslingen**

#### Klagefrist og skriftveksling

Klagefristen er to måneder etter at Patentstyrets avgjørelse ble sendt ut. Denne fristen kan ikke forlenges. Hvis det er en motpart i saken, underretter sekretariatet denne om klagen, og gir en frist på seks uker til å komme med tilsvaret, som samtidig skal sendes til sekretariatet og klager.

Dersom innklagede ikke ønsker å inngi tilsvar, vil klagesaken gå videre til realitetsbehandling i Klagenemnda. Dersom tilsvar inngis, får begge parter anledning til å inngi ett ytterligere skriftlig innlegg hver.

Fristene for innlevering av skriftveksling vil til enhver tid opplyses av Klagenemnda, men vil som hovedregel være tre uker. Skriftveksling utover dette kan avtales særskilt med Klagenemnda. Uten slik avtale vil nye innlegg ikke nødvendigvis bli tatt hensyn til. Dersom Klagenemnda finner det formålstjenlig, skal partene i tillegg innlevere et sluttinnlegg hvor anførsler og rettsgrunnlag sammenfattes.

Etter at skriftvekslingen er avsluttet tas klagen opp til avgjørelse og votering.

### Fristforlengelser

Det gis som hovedregel ikke fristforlengelser. Fristforlengelse kan likevel bli innvilget av Klagenemnda ut fra sakens omstendigheter og begrunnelsen for anmodningen. Begrunnelser som sykdom og ferie godtas normalt ikke.

#### A. Klager ber om fristforlengelse ved inngivelse av klagen

Klagen skal som hovedregel oppfylle vilkårene i § 3 ved inngivelse. Dersom klager ber om en ytterligere frist for å inngi utdypende begrunnelse eller dokumentasjon, gis normalt en frist på 14 dager. Klagenemnda vil vurdere begrunnelsen for anmodningen og det konkrete behovet i hver sak.

#### B. Innklagede ber om fristforlengelse

Dersom innklagede ber om en fristforlengelse til å inngi sitt svar, foretar Klagenemnda en konkret vurdering av om anmodningen skal tas til følge. Hvis anmodningen etterkommes, gis en forlenget frist på 14 dager.

#### C. Fristforlengelse i andre tilfeller

Dersom en part ber om fristforlengelse i andre tilfeller, vil Klagenemnda foreta en konkret vurdering av saken og begrunnelsen for anmodningen. Hvis anmodningen etterkommes, gis normalt en frist på 14 dager.

#### D. Berostillelse av klagesak

Under saksgangen og skriftvekslingen kan partene be om at klagesaken stilles i bero.

Dersom partene forhandler om en minnelig løsning, begge parter er enige om at saken bør stilles i bero, og de dokumenterer at forhandlinger pågår, vil Klagenemnda stort sett etterkomme en anmodning om berostillelse.

Dersom en part ber om berostillelse med den begrunnelse at en sak med antatt prejudisiell betydning pågår ved de alminnelige domstoler eller i utlandet, vil Klagenemnda foreta en konkret vurdering av om anmodningen bør etterkommes eller ikke.

Etter at saken er tatt opp til avgjørelse og utvalget har avholdt voteringsmøte, vil det som hovedregel være for sent å be om berostillelse. Unntak kan gjøres i spesielle tilfeller.

#### E. Rettsferie

KFIR har rettsferie, se domstolloven § 140. Frister for prosesshandlinger løper ikke i rettsferien. Den del av en frist som er igjen ved begynnelsen av en rettsferie, begynner å løpe igjen ved feriens slutt.

Rettsferien løper mellom følgende datoer:

- fra og med siste lørdag før palmesøndag til og med 2. påskedag
- fra og med 1. juli til og med 15. august
- fra og med 24. desember til og med 3. januar

### **§ 5. Votering og avgjørelse**

Klagen tas opp til avgjørelse i utvalg på tre personer, unntaksvis fem personer.

Leder eller nestleder er førstvoterende i de fleste saker. Når klagen er avgjort, sendes avgjørelsen til parten(e) og til Patentstyret for publisering i deres registre over rettigheter. Et utvalgsmedlem kan ikke delta i behandlingen av en sak hvis medlemmet er inhabilt etter domstolloven §§ 106-108.

Leder kan avgjøre en klage alene når saken ikke reiser tvilsspørsmål og det er åpenbart hva avgjørelsen må gå ut på. Leder kan også alene avgjøre klager som kun gjelder sakskostnader.

Klagebehandlingen er i hovedsak skriftlig.

#### Muntlige forhandlinger og høringer/møte

Dersom Klagenemnda finner det formålstjenlig for best mulig opplysning av saken, kan Nemnda be om muntlig forhandling/høring. Partene kan også selv be om dette. Klagenemnda beslutter om det anses formålstjenlig i den enkelte sak. Dersom en part har saklig grunn og krever at det avholdes møte eller muntlige forhandlinger, skal Klagenemnda i størst mulig grad søke å etterkomme kravet.

Der det er to parter, omtales dette som muntlige forhandlinger. Der det er en avslagssak med kun én klager, omtales dette gjerne som en muntlig høring eller møte.

Partene får skriftlig innkalling til den muntlige forhandlingen, senest seks uker før forhandlingen finner sted. Klagenemndas sekretariat sørger for at tid, sted og dagsorden offentliggjøres på Klagenemndas hjemmeside. I forkant av forhandlingen beslutter førstvoterende en tidsplan etter nærmere avtale med partene.

Med mindre annet er avtalt, skal klager/partene, senest to uker før muntlig forhandling/høring finner sted, sende inn sluttinnlegg til Klagenemndas sekretariat med kopi til eventuell motpart. Sluttinnlegget skal inneholde påstander og krav, samt en oversikt over de dokumenter og bevis som partene vil anføre under møtet.

Under den muntlige forhandlingen/høringen kan ikke klager/partene endre sin påstand eller påberope seg nye krav eller bevis. Hvis Klagenemnda finner at det er unnskyldelig at den endrete påstanden eller nye krav eller bevis ikke er fremkommet tidligere, kan det gjøres unntak. Det samme gjelder hvis Klagenemnda finner at den endrete påstand inngår i den tidligere påstand eller kun må anses som en presisering av denne.

Det er førstvoterende i saken som administrerer de muntlige forhandlingene. Etter en kort innledning fra førstvoterende, får klager redegjøre for sine krav, påstander og bevisføring. Heretter gis eventuelt innklagede tilsvarende mulighet og tid. Deretter får klager og innklaget komme med avsluttende bemerkninger. Til slutt kan Klagenemndas utvalgsmedlemmer stille oppklarende spørsmål. Muntlige forhandlinger foregår som hovedregel på norsk. Behersker en part, vitne eller sakkyndig ikke i tilstrekkelig grad norsk, skal det benyttes tolk, med mindre leder/nestleder bestemmer noe annet. Tolken skal betales av den parten som har behov for tolking.

Muntlige forhandlinger er offentlige. Klagenemndas leder/nestleder kan likevel bestemme at forhandlingene skal foregå for lukkede dører dersom det anses påkrevet for å hindre at forretningshemmeligheter blir offentliggjort, eller når andre særlige forhold taler for det.

#### Avgjørelse av saken

Klagenemndas avgjørelse skal være skriftlig og angi:

1. dato for avgjørelsen,
2. partene og deres fullmektiger,
3. sammendrag av partenes påstander og krav,
4. sammenfatning av klagers/partenes fremlagte bevis,
5. Klagenemndas begrunnelse og slutning
6. sakskostnader
7. navn på de utvalgsmedlemmer som har avgjort saken

Klagenemndas avgjørelse sendes til partene eller deres fullmektiger, samt til Patentstyret. Avgjørelser vil bli kunngjort via hjemmesiden til Klagenemnda og publisert på Lovdata.

### **§ 6 Tilbakekall av klagen og bortfall av tvistens gjenstand**

I tilfelle klager ønsker å trekke sin klage tilbake, behandles anmodningen av Klagenemndas leder eller nestleder. Tilbakekallelsen vil normalt bli etterkommet, forutsatt at partene bekrefter enighet om saksomkostninger. Klagesaken blir normalt hevet. En hevingskjennelse blir sendt til sakens parter og Patentstyret. Klagenemnda kan imidlertid fortsette behandlingen av klagen dersom særlige grunner taler for det.

### **§ 7 Domstolsprøving av Klagenemndas avgjørelse**

Klagenemndas avgjørelse i en sak kan overprøves av domstolene i den utstrekning det følger av gjeldende lovbestemmelser, se varemerkeloven § 52, designloven § 39 og patentloven § 27. Søksmål må reises innen to måneder etter den dagen da melding om avgjørelsen ble sendt vedkommende part.

## **§ 8 Klage over Klagenemndas administrative behandling av en sak**

Klagenemnda er omfattet av reglene i forvaltningsloven og lov om offentlighet. Klage over Klagenemndas formelle behandling kan således inngis til Sivilombudet.

Klagenemndas vedtak om å unnta dokumenter fra innsyn kan påklages til Nærings- og fiskeridepartementet, jf. offentleglova § 32. Klagefristen er tre uker, jf. forvaltningsloven § 29.